

# オフィスステーション 在留期間更新の申請方法について



①マイページ画面からMENUを選択



②MENUを選択すると身上変更が出てくるので選択。



③変更したい項目を選択。  
今回は在留期間の更新を選択。

# オフィスステーション 在留期間更新の申請方法について

**在留期間の更新**  
在留資格を登録してください。  
[変更履歴](#)

**基本情報**

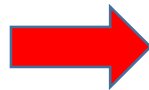
・在留カードはお持ちですか？  
 ある  ない

・在留カード番号  
AB12345678CD

・在留資格  
18：留学

・在留期間  
西暦 2022 年 5 月 22 日まで

・資格外活動許可の有無  
 ある  ない



**提出書類のアップロード**  
提出書類のアップロードについて

・在留カード(表面)

・在留カード(裏面)

・旅券の上陸許可証

・旅券の資格外活動許可証

・就労資格証明書

+ ファイルを追加

## 【提出書類の内容】

- ①在留カードの表面
  - ②在留カードの裏面
- ※基本は上記①、②のみの提出で大丈夫です。

その他

- ③旅券の上陸許可証
- ④旅券の資格外活動許可証
- ⑤就労資格証明書

こちらは別途提出依頼する可能性もございます。

## 【提出対象者】

- ①在留カード更新者
  - ②住所変更者
- ※住所変更のある方は、住所変更の申請も必要になります。

④変更内容の基本情報の登録。

⑤提出書類の添付。

必要書類の添付が完了したら

次へを選択。

申請の内容の確認をして、修正が無ければ提出するで申請の完了です。

※申請内容に不備が無ければ管理者から承認されますが、不備があれば差戻されます。