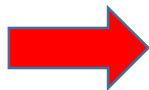


オフィスステーション 扶養家族変更の申請方法について



①マイページ画面からMENUを選択



②MENUを選択すると身上変更が出てくるので選択。



③変更したい項目を選択。
今回は扶養家族の変更を選択。

オフィスステーション 扶養家族変更の申請方法について

オフィスステーション for IT World

令和 九様

扶養家族の変更

変更がある家族の情報を入力・変更してください。

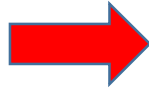
+ 扶養家族を追加する

家族情報

家族情報は登録されていません。

提出画面へ

④ 扶養家族変更画面から追加するを選択。



扶養家族情報

扶養家族情報を登録してください。

基本情報

氏名
令和 弥生
レイワ ヤヨイ

性別
 男性 女性

生年月日
西暦 2002 年 12 月 31 日

続柄
妻

続柄詳細 [入力例](#)

国籍
 日本 その他

同居・別居

⑤ 追加される扶養家族の情報を登録。



扶養申告情報

家族を扶養しますか？
 はい いいえ

どの扶養に入れますか？
 税法上の扶養とは 社会保険上の扶養とは
 税法・社会保険 税法のみ 社会保険のみ

税法上の扶養

扶養家族になった日
生年月日を設定

西暦 年 月 日

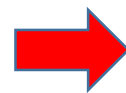
⑥ 追加する扶養家族の情報を登録したら、家族を扶養しますかの選択をし、税法と社会保険、税法のみ社会保険のみと該当するものを選択。

オフィスステーション 扶養家族変更の申請方法について

このスクリーンショットは、申請フォームの「税・社会保険上の扶養」と「社会保険上の扶養」のセクションを示しています。両方のセクションには、「扶養家族になった日」の選択ボタン（「生年月日を設定」）と、日付入力欄（西暦 2021 年 12 月 1 日）が含まれています。また、「扶養家族になった理由」のドロップダウンメニューには「婚姻」が選択されています。最上には「どの扶養に入れますか？」という質問があり、「税・社会保険」が選択されています。最下には「給与以外の所得がありますか？」という質問があり、「いいえ」が選択されています。

【補足】

- ①扶養とは？については矢印マークで中身を参照してください。
- ②扶養にいれる内容の選択。税法・社会保険両方の扶養の場合は両方の登録を行います。
- ③扶養になった日はいつから入るかの日付を選択します。
- ④扶養になった理由は選択式で該当する項目を選びます。

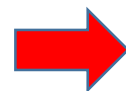
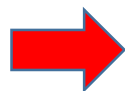


このスクリーンショットは、申請フォームの「給与以外の所得」および「提出書類アップロード」のセクションを示しています。「給与以外の所得がありますか？」という質問には「いいえ」が選択されています。その下に「扶養家族の今年の年収の見込み額」と「扶養家族の今年の所得の見込み額」の2つの入力欄があり、どちらも「0」円と入力されています。また、「障害者手帳をお持ちですか？」という質問には「いいえ」が選択されています。下部には「提出書類アップロード」のセクションがあり、「住民票又は、婚姻届...」という項目があり、プラスボタンで書類を追加するよう促されています。

⑦各扶養にいれる情報の登録を行う。
※詳しくは補足を参照。

⑧扶養家族の収入に関わる情報を登録して完了したら保存を選択します。
※提出書類は任意で可能です。

オフィスステーション 扶養家族変更の申請方法について



⑨扶養家族の申請を行う場合は提出画面へを選択。
追加の場合は追加するを選択して同じように登録を行う。

⑩扶養する家族の申請内容に問題がなければ提出するを選択。
変更があれば内容を修正するを選択。

⑪扶養控除申告書の提出については、はいを選択してください。
以上で扶養の追加完了です。